**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХОРТИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 11.10. 2017 № 36- П

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области.

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования Хортицкий сельсовет,

п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области (приложение).

 2.Установить, что муниципальные программы утверждённые, до принятия настоящего Постановления подлежат приведению в соответствие с настоящим Постановлением.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области.

 5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования А.Б. Макунин**

Разослано: бухгалтерии сельсовета, финансовый отдел администрации Александровского района, прокурору района, в дело

Приложение

к постановлению главы

муниципального образования

от 11.10.2017г. № 36-П

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее - Порядок)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Хортицкий сельсовет, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Хортицкий сельсовет

1.2 В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Муниципальная программа - муниципального образования Хортицкий сельсовет - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Хортицкий сельсовет (далее - муниципальная программа);

**Подпрограмма муниципальной программы** - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы Постановлением администрации муниципального образования в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

 **соисполнитель муниципальной программы**– орган местного самоуправления – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

**участник муниципальной программы** - главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем.

1.3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая
должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического
развития муниципального образования Хортицкий сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в
рамках муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

1.5.Муниципальные программы утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Муниципальные программы разрабатываются для достижения
приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Хортицкий сельсовет, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Хортицкий сельсовет, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Хортицкий сельсовет, бюджетном прогнозе муниципального образования Хортицкий сельсовет на долгосрочный период.

При формировании муниципальных программ могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах на территории муниципального образования Хортицкий сельсовет.

2.2.Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1.Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2.Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

2.2.2.1. Общая характеристика соответствующей сферы реализации
муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации муниципальной программы;

2.2.2.2.Приоритеты политики органов местного самоуправления муниципального образования Хортицкий сельсовет в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты указываются в соответствии со стратегией социально-
экономического развития муниципального образования Хортицкий сельсовет, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Хортицкий сельсовет на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке),бюджетным прогнозом муниципального образования Хортицкий сельсовет на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке).

2.2.2.3.Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.
Раздел содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение цели муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

 2.2.2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.
Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи
программы (подпрограммы), на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм). В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

При формировании расходов местного бюджета в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

 - обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Хортицкий сельсовет;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

- исполнение публичных нормативных обязательств (или групп обязательств);

- осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Хортицкий сельсовет;

 - участие в уставных капиталах организаций.

Перечень основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

 2.2.2.6. В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, разрабатываемой в сфере компетенции органа исполнительной
власти Оренбургской области и претендующей на софинансирование ее
мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются
отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

2.2.3. Подпрограммы:

2.2.3.1. подпрограмма направлена на достижение цели и решение задач соответствующей муниципальной программы.

2.2.3.2. подпрограмма оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

а) паспорт подпрограммы;

б) текстовую часть подпрограммы.

2.2.3.3. Паспорт подпрограммы оформляется по форме согласно
приложению № 2.

2.2.3.4. Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации
подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз - ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации подпрограммы;

б) приоритеты политики органов местного самоуправления муниципального образования Хортицкий сельсовет в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

 В разделе отражаются перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы; на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств
местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных
средств, основным мероприятиям подпрограммы, а также по годам ее
реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения целей
муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый экспертным методом.

2.3. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляется дополнительный и
обосновывающий материал, согласованный с соисполнителями и
утвержденный ответственным исполнителем, состоящий из следующих
разделов:

 2.3.1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) приводится по форме согласно таблице 4 приложения № 3 к настоящему Порядку;

 2.3.2. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

2.3.3. Сведения об основных мерах правового регулирования.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Хортицкий сельсовет в соответствии с таблицей 5 приложения № 3 к настоящему Порядку;

2.3.4. План реализации муниципальной программы в соответствии с
таблицей 6 приложения № 3 к настоящему Порядку.

III. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ И ИХ УТВЕРЖДЕНИЕ

3.1.Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Постановлением администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет (далее - Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется в соответствии с основными
приоритетами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Хортицкий сельсовет.

3.3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ,

соисполнителей муниципальных программ;

- сроки реализации муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ.

 3.4. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся в виде предложений ответственного исполнителя в администрацию сельсовета до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году. Глава администрации не позднее 01 августа, принимает решение по внесению изменений в перечень.

3.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков выполнения целей и достижения результатов реализации муниципальной программы

3.6. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты Постановлений администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет овнесении изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, подлежат обязательному общественному обсуждению.

 3.7.Общественное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- вынесение проекта муниципальной программы для обсуждения на заседание общественного совета, действующего при ответственном исполнении муниципальной программы, в сферу деятельности которого входят вопросы, являющиеся предметом проекта муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу);

- размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу).

3.8. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного
обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены
ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения отражаются в составе пояснительной записки к проекту Постановления администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

3.9. Проект муниципальной программы (внесения изменений в
муниципальную программу) после предварительного согласования с
соисполнителями и участниками направляется для проведения экспертизы в Контрольно-счетный орган муниципального образования.

3.10.После получения заключения Контрольно-счетный орган муниципального образования и согласования с другими заинтересованными органами проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) представляется в электронном виде и на бумажных носителях на согласование в администрацию муниципального образования Хортицкий сельсовет.

К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка, а также заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования. К проекту муниципальной программы (внесения изменений в

3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Хортицкий сельсовет.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ в очередном году и плановом периоде
осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами,
регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на
очередной финансовый год и плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

 4.3. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Хортицкий сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета бюджетным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.4. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (далее - проекты изменений в муниципальные, программы) в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.Текущее управление реализацией муниципальной программы
осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом ее реализации.

5.2.Ответственный исполнитель:

а) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет отчеты о ходе реализации муниципальной программы, содержащей текстовую часть и приложения по формам согласно таблицам 7, 8 приложения № 3 к настоящему Порядку, заполняемые с нарастающим итогом с начала финансового года;

б) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке
эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой

отчет) содержащий текстовую часть, приложения по форме согласно таблицам 7, 8, 9 приложения № 3 и представляет его главе администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

в) ежегодно проводит оценку эффективности реализации
муниципальной программы в соответствии с методикой, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляет его главе администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

г) размещает годовой отчет на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет одновременно с предоставлением годового отчета главе администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет;

 д) несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы.

5.3. Соисполнители:

а) представляют в установленный срок ответственному исполнителю
информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

б) представляют в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным,
ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годовых отчетов;

в) несут ответственность за достижение показателей подпрограмм и отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие.

5.4.Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается

Постановлением администрации муниципального образования Хортицкий сельсовет, который содержит:

 сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий;

в отношении муниципальных программ с низкой оценкой
эффективности реализации по итогам отчетного года - предложения о
прекращении их реализации.

 5.5. В случае принятия администрацией муниципального образования сельсовет решения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу в обязательном порядке вносятся изменения в части корректировки мероприятий и целевых показателей (индикаторов), а также ресурсного обеспечения.

 5.6.Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности
муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения
администрацией муниципального образования Хортицкий сельсовет подлежит размещению на официальном сайте администрации
муниципального образования Хортицкий сельсовет в сети Интернет.

 Приложение № 1

к Порядку

 разработки, реализации

 и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оренбургской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Приложение № 2

к Порядку

 разработки, реализации

 и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 3

к Порядку

 разработки, реализации

 и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторов) муниципальной программы,**

**подпрограмм муниципальной программы и их значениях.**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателей |
|  |  |  | Отчетный год | Текущий год | Очередной год (первый год) | Последний год реализации |
| **Муниципальная программа** |
| 1. | Показатель(индикатора) |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** |
| 1.1. | Показатель(индикатора) |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие** |
|  | Показатель(индикатора) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы.**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия |
|  |  |  | начала реализации | окончание реализации |  |  |
| **Подпрограмма 1** |
| 1. | Основноемероприятие1.1. |  |  |  |  |  |
| **2.** | Основноемероприятие1.2. |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** |
| 1. | Основноемероприятие2.1. |  |  |  |  |  |
| 02.10.17 | Основноемероприятие2.N. |  |  |  |  |  |

\* В данной графе указываются наименования показателей подпрограммы, на динамику значений которых влияет данное, основное мероприятие.

Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименованиемуниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | ГРБС(ответственный исполнитель, соисполнитель,участник) | Код бюджетной классификации |
|  |  |  |  | ГРБС | РзПр | ЦСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальнаяпрограмма |  | всего, в том числе | х | х | х |
|  |  |  | Ответственный исполнитель |   | х | х |
|  |  |  | соисполнитель |   | х | х |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |   | всего, в том числе | х | х | х |
|  |  |  | Ответственный исполнитель |   | х | х |
|  |  |  | соисполнитель |  | х | х |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1. |   | Исполнитель мероприятия |   |  |  |
|   | Основное мероприятие 1.2. |   | Исполнитель мероприятия |   |   |  |

 Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

 **ПРОГНОЗ**

**сводных показателей муниципальных заданийна оказание муниципальных услуг (выполнение работ)муниципальными учреждениями по муниципальной программе.**

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, основного мероприятия | Значения показателя объемамуниципальные услуги (работы) |
|  | Первый год реализации | …. | Последний год реализации |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |  |  |
| Показатель объема услуги (работы) |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2. |  |  |  |
| …….. |  |  |  |
|   |  |  |  |

 Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы.**

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативно правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| Подпрограмма 1 |
|  | Основное мероприятие 1.1.  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

 **«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность руководителя ответственного исполнителя)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (расшифровка подписи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата утверждения)

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_ год.**

 Таблица № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы,основного мероприятия,мероприятий,реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнители,участники | Срок | Ожидаемыйнепосредственныйрезультат (краткое описание) | КБК |
|  |  | Начала реализации | Окончание реализации |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  | х | х |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | х | х |
| Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1. |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2. |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.3. |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1. |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2. |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.3. |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма М |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие М 1 |  |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(**должность руководителя соисполнителя № 1) | \_\_\_\_\_\_\_ подпись, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата согласования) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность руководителя соисполнителя № 2) | \_\_\_\_\_\_\_ подпись, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата согласования) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя соисполнителя № 3)  | \_\_\_\_\_\_\_ подпись, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата согласования) |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.**

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя(индикатора) | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) |
|  |  |  | Год, предшествующий отчетному (текущему) году | Отчетный год |
|  |  |  |  | план | Факт на отчетнуюдату |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель(индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы |
| ... | ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним предоставляются прогнозные данные.

Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований местного**

**бюджета на реализацию муниципальной программы**

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименованиемуниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средствОтветственный исполнитель,Соисполнитель,участники | Код бюджетной классификации |
|  |  |  |  | ГРБС | РзПр | ЦСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальнаяпрограмма |   | всего, в том числе | х | х | х |
|  |  |  | ответственный исполнитель |  | х | х |
|  |  |  | соисполнитель |  | х | х |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе |  | х | х |
|  |  |  | ответственный исполнитель |  | х | х |
|  |  |  | соисполнитель |  | х | х |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  | ответственный исполнитель |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  | ответственный исполнитель |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

**Отчет**

**о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема муниципальной услуги (работы), подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание | план | факт |  |
| Показатель объема муниципальной услуги (работы) |  |  |  |
| Подпрограмма 1. |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 2. |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |