**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
ХОРТИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ   
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23.10.2017 г .                                                                                № 37 -П

Об утверждении Положения «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органом местного самоуправления

**муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" Хортицкого сельсовета Александровского района Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки, оказываемой органом местного самоуправления Муниципального образования Хортицкого сельсовета , (согласно приложения № 1)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Хортицкого сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования А.Б. Макунин

Разослано: администрации района, прокурору, в дело

Приложение

к постановлению

главы МО

от 23.10.2017 г. № 37 -П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРТИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Реестр) - информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органам местного самоуправления муниципального образования Хортицкий сельсовет (далее - поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные.

1.2. Субъект Реестра - субъект малого и среднего предпринимательства - получатель поддержки, включенный на основании заявления в базу данных Реестра и отвечающий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Хортицкий сельсовет предоставляется включенным в Реестр субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ РЕЕСТРА

Реестр создается с целью:

- хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

-анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области .

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Для координации работы по ведению Реестра назначаются ответственные исполнители из числа работников Администрации Хортицкого сельсовета, которые наделяются правом администратора (далее - Администратор).

3.2. Администратор:

- осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр, корректировки Реестра;

- обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;

- рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малого и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;

- обеспечивает создание и ведение архива Реестра;

- обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки для включения в Реестр представляют в Администрацию Хортицкого сельсовета следующие документы:

- заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию приказа о назначении руководителя;

- копию свидетельства о постановке на учет в ИФНС России

- копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

- копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки.

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3.5. Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Реестра в случаях:

- ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;

- обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишающей субъекта права на поддержку;

- если в результате деятельности субъект малого или среднего предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;

- по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

3.6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Администрации Хортицкого сельсовета (согласно приложению № 3.)

3.8. Формы заявления и уведомления определены приложениями N 1, N 2 соответственно и являются обязательными приложениями к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

4.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

4.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки,

предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается

из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

5.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение N 1

к Положению

о ведении реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства -

получателей поддержки, оказываемой

органам местного самоуправления

муниципального образования

Хортицкий сельсовет

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой

органам местного самоуправления муниципального образования Хортицкий сельсовет

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о внесении в ЕГР N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъекта предпринимательской деятельности)

прошу внести в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательской деятельности, вид деятельности)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического

лица (предпринимателем без образования юридического лица);

2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица

(предпринимателя без образования юридического лица);

3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

4. копия приказа о назначении руководителя;

5. копия свидетельства о постановке на учет в ИФНС России;

6. копия информационного письма органа государственной статистики о

включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

7. копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр

юридических лиц;

8. копия документа, содержащая информацию о виде, форме, размере и сроке

оказания поддержки;

9. копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального

предпринимателя).

ИТОГО материалов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Материалы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

Приложение N 2

к Положению

о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки, оказываемой органам местного

самоуправления муниципального образования

Хортицкий сельсовет

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ХОРТИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный номер: от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее уведомление выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

свидетельство о государственной регистрации: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ИФНС России о том,

что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внесен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления

Хортицкого сельсовета

Администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение N 3 к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органам местного самоуправления муниципального образования Хортицкий сельсовет | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РЕЕСТР субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки** | | | | | | | | | |  |
| **администрации Хортицкого сельсовета Александровского района Оренбургской области на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | |  |
| Номер реестровой записи | Дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | Информация о нарушениях порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | срок оказания поддержки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |