**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХОРТИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**05.07.2019 № 24 - П**

**О внесении изменений в постановление № 53-П от 29.09.2016 г. «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

Рассмотрев протест прокуратуры от 28.06.2019 № 7-1-2019 на постановление № 53-П от 29.09.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь федеральным законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Хортицкого сельсовета Александровского района Оренбургской области, в целях приведения постановления «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в соответствии с законодательством:

1. Внести изменения в п.2.3 «Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования Е.Н.Чечетина

Приложение

к постановлению администрации Александровского района

от 05.07.2016 № 24-П

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)**

1. Требования к правовым актам о нормировании в сфере закупок и случаи внесения изменений в указанные акты

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку разработки и принятию, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области:

а) администрации Хортицкого сельсовета (далее – главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение администрацией своих функций (далее – нормативные затраты);

требования к закупаемым МО Хортицкий сельсовет отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются соответствующими муниципальными органами в форме проектов правовых актов администрацией Хортицкого сельсовета.

1.5. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений;

при изменении полномочий муниципального органа;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

1.6. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном настоящими Требованиями.

1.7. В правовые акты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1.1 настоящих Требований, вносятся изменения муниципальными органами не реже одного раза в год.

2. Требования об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

2.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований (далее - проекты правовых актов), подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 –2.6 настоящих Требований.

2.2. Для проведения обсуждения проектов правовых актов муниципальные органы размещают указанный проект правового акта и пояснительную записку к нему в единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>.

2.3. Срок проведения обсуждения устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

2.4. Муниципальный орган рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный муниципальным органом, с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.5.Муниципальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

 2.6. По результатам обсуждения проекта правового акта муниципальный орган вправе принять решение о внесении изменений в проект правового акта с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

3. Порядок рассмотрения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на заседании общественного совета в целях осуществления общественного контроля

3.1. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при муниципальном органе (далее – общественный совет) в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 - 3.6 настоящих Требований.

3.2. После проведения обсуждения проекта правового акта, указанного абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований, муниципальный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения, установленного муниципальным органом в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Требований, направляет указанный проект на рассмотрение общественного совета. Председатель общественного совета включает вопрос о рассмотрении проекта правового акта в повестку заседания общественного совета, которое должно пройти не позднее 30 календарных дней со дня направления муниципальным органом указанного проекта правового акта.

3.3. Докладчиками на заседании общественного совета по вопросу о рассмотрении проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований, является должностное лицо муниципального органа, разработавшее указанный проект правового акта.

3.4. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

3.5. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом на официальном сайте.

4. Сроки принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и размещение в единой информационной системе в сфере закупок. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

4.1. Администрация Хортицкого сельсовета до 01 октября текущего финансового года, принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований.

4.2. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

4.3. Постановление главы МО Хортицкий сельсовет Александровского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечениямуниципальных нужд Александровского района Оренбургской области устанавливает:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением главы МО Хортицкий сельсовет Александровского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

в) формуперечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4.4. Постановление главы МО Хортицкий сельсовет Александровского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, устанавливает:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен администрацией Хортицкого сельсовета Александровского района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименование муниципальных органов, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4.6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структуре муниципальных органов.

4.7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений, определяют:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.8. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

4.9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений.

4.10. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Хортицкого сель совета Александровского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_