**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХОРТИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**23.10.2018г. № 36-П**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Хортицкий сельсовет

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Администрация муниципального образования Хортицкий сельсовет постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Хортицкий сельсовет.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н.Чечетина

Разослано: администрации района, финансовому отделу, прокурору, в дело.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации МО Хортицкий сельсовет

от «23» октября 2018 г № 36-П

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений  
муниципального образования Хортицкий сельсовет

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений муниципального образования Хортицкий сельсовет (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения деятельности казенных учреждений муниципального образования Хортицкий сельсовет, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления по составлению, утверждения и ведению бюджетной сметы (далее - смета), а также внесению изменений в бюджетную смету.

1. Составление бюджетных сметы
2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования Хортицкий сельсовет на срок решения о бюджете муниципального образования Хортицкий сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов с указанием кода дополнительного аналитического учета классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
2. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете муниципального образования Хортицкий сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется до 1 июля текущего финансового года.

1. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).
2. Утверждение бюджетных смет
3. Смета учреждения, являющего главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

1. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.
2. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.
3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.
4. Ведение сметы
5. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

1. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке объема лимитов бюджетных обязательств.

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

1. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

1. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.
2. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - шестым пункта 11 настоящего Порядка.
3. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений муниципального образования Хортицкий сельсовет, утвержденных Постановлением

Администрации МО Хортицкий сельсовет от 23.10.2018 г. № 36-П

УТВЕРЖДАЮ

**(наименование должности лица, утверждающего смету;**

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

от "\_\_" 20 г.

20 и 20 ГОДОВ <\*>)

**Получатель бюджетных средств**

**Главный распорядитель бюджетных средств**

**Наименование бюджета**

**Единица измерения: руб**



Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код  аналитического  показателя | | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год планового периода) | на 20 год  (на второй год планового периода) |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |  | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | |  | |  |  |  |
|  | | | Всего | |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств «\*\*\*»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  стро  ки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год  планового  периода) | на 20 год  (на второй год планового периода) |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций  
юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим  
организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий  
государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление  
платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;  
обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий  
Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма | | |
| на 20  год  (на  текущий финансов ый год) | на 20  год (на первый год  планового  периода) | на 20 год  (на второй год  планового  периода) |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые  
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год  планового  периода) | на 20  год  (на второй год  планового  периода) |
| Раздел | Подраз  дел | Целевая  статья | Вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  | | Всего | | | | | x | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год  планового  периода) | на 20  год  (на второй год  планового  периода) |
| Раздел | Подраз  дел | Целевая  статья | Вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  | | Всего | | | | | x | x | x |

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. <\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений муниципального образования Хортицкий сельсовет утвержденных Постановлением Администрации МО Хортицкий сельсовет от 23.10.2018г. № 36-П

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

** И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ) <\*>**

от "\_\_" 20 г.

<\*\*>

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитич  еского  показател  я <\*\*\*\*> | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год планового периода) | на 20 год  (на второй год планового периода) |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств «\*\*\*»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показат  еля  <\*\*\*\*> | Сумма | | |
| на 20 год  (на  текущий финансовы й год) | на 20  год  (на первый год  планового  периода) | на 20 год  (на второй год  планового  периода) |
| Раздел | Подра  здел | Целевая  статья | Вид  расхо  дов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетныхинвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным  
некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым  
компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений  
субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных  
актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показат  еля  <\*\*\*\*> | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год  планового  периода) | на 20 год  (на второй год планового периода) |
| Раздел | Подраз  дел | Целевая  статья | Вид  расход  ов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые  
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  стро  ки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показат  еля | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год  планового  периода) | на 20 год  (на второй год  планового  периода) |
| Раздел | Подра  здел | Целевая  статья | Вид  расх  одов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  | | Всего | | | | | x | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  стро  ки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показат  еля  <\*\*\*\*> | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год  планового  периода) | на 20 год  (на второй год  планового  периода) |
| Раздел | Подраз  дел | Целевая  статья | Вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  | | Всего | | | | | x | x | x |

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей