**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХОРТИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

26.01.2021 г. № 4 -П

О плане мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Хортицкого сельсовета Александровского района на 2021-2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09. 2008 №2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06. 2019 № 417- пп «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Оренбургской области на 2019-2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Хортицкого сельсовета Александровского района на 2021-2025 год, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать распоряжение на официальном сайте администрации района.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации Е.Н.Чечетина**

Разослано: прокуратуре района, в дело.

Приложение к распоряжению

главы МО Хортицкий сельсовет

Александровского района

от 26.01.2021 № 4-П

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Хортицкого сельсовета на 2021-2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно правовых актов и корректировка нормативно-правовых актов сельсовета в сфере противодействия коррупции с изменением федерального и регионального законодательства | По мере необходимости | администрация Хортицкого сельсовета |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов сельсовета | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| **2**. **Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля ежегодно | администрация Хортицкого сельсовета |
| 2.2. | Организация работы по опубликованию (обновлению)сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений, в том числе уточненных сведений | администрация Хортицкого сельсовета |
| 2.3. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | администрация Хортицкого сельсовета |
| 2.4. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 2.5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | администрация Хортицкого сельсовета |
| 2.6. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расхода, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | администрация Хортицкого сельсовета |
| 1. **Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 3.1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, администрации сельсовета, поступающих посредством:  -личного приема главы сельсовета;  -письменных обращений. | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 3.2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельсовета, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 1. **Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | |
| 4.1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействие коррупции | В течение действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 4.2. | Организация и проведение бесед по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  -обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя( работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  -по оформлению негативного отношения к получению подарков;  -по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  -об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и сдачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  -об увольнении в связи с утратой доверия;  -требований Федерального закона от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  инструментами» | Не реже одного раза в месяц  в течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 4.3. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 4.4. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации сельсовета | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 1. **Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | |
| 5.1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 1. **Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 6.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |
| 6.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» | постоянно | администрация Хортицкого сельсовета |
| 6.3. | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | ежегодно | администрация Хортицкого сельсовета |
| 6.4. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | постоянно | администрация Хортицкого сельсовета |
| 6.5. | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью сельсовета | постоянно | администрация Хортицкого сельсовета |
| 6.6. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | администрация Хортицкого сельсовета |